



Versäumnis-Protokoll

Willy-Hellpach-Schule
Römerstraße 77
69115 Heidelberg

Eingangsstempel

Schüler/-in		Klasse	Volljährig: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Klassenlehrer			Attest liegt bei: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Fehltag	Datum	Ganzer Tag	Stunde/n	Fach	Versäumnisgrund
Montag		<input type="checkbox"/>			
Dienstag		<input type="checkbox"/>			
Mittwoch		<input type="checkbox"/>			
Donnerstag		<input type="checkbox"/>			
Freitag		<input type="checkbox"/>			

Wurde eine Klassenarbeit versäumt? ja nein

In welchem Fach? _____ Fachlehrer: _____

Hinweis: Beim Versäumen einer Klassenarbeit muss ein ärztliches Attest vorgelegt werden!

Regeln:

1. Jedes Versäumnis – auch stundenweise - muss entschuldigt werden!
2. Die Entschuldigung muss spätestens am 2. Fehltag telefonisch, per E-Mail oder Fax erfolgen.
3. Das Versäumnis-Protokoll (und ggf. ein Attest) muss innerhalb von 3 Tagen nach der Entschuldigung (siehe Punkt 2) beim Klassenlehrer oder im Sekretariat vorliegen.
4. Das Attest ist ggf. auf der Rückseite aufzukleben.
5. Der Schüler/die Schülerin verpflichtet sich, versäumten Unterrichtsstoff selbstständig nachzuholen.

Datum: _____

Unterschrift Schüler/-in

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Vermerke des Klassenlehrers:	Ordnungsgemäß entschuldigt: <input type="checkbox"/> Protokoll verspätet abgegeben: <input type="checkbox"/> Attest fehlt (trotz Attestpflicht): <input type="checkbox"/>
Datum/Unterschrift Klassenlehrer/-in	Heidelberg, _____