

Absender: (volljährige/r Schüler/in oder Erziehungsberechtigter oder Ausbildungsbetrieb)

Vom Klassenlehrer auszufüllen:

Eingangsdatum:

Handzeichen:

Anruf erfolgte:

Willy-Hellpach-Schule

Klassenlehrer/in

Römerstr. 77

69115 Heidelberg

WILLY-HELLPACH-SCHULE
HEIDELBERG



Telefon: 06221 507-700

Fax: 06221 164518

E-Mail: sekretariat@willy-hellpach-schule.de

Entschuldigung

Schüler/in: (Nachname, Vorname)		Klasse:	
		Klassenlehrer/-in (Name):	
Fehlzeit			
<input type="checkbox"/> verspätet	am	um Stunden Minuten
<input type="checkbox"/> stundenweise	am	von Uhr	bis Uhr oder
		ab Uhr	
<input type="checkbox"/> ganztägig	am	oder vom	bis
Dem Ausbildungsbetrieb liegt vor:			
Ärztliches Attest	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Bescheinigung über Arztbesuch	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Krankmeldung Krankenkasse	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Sonstiges:			
Grund der Fehlzeit:			
Nach § 2 der Schulbesuchsverordnung ist der Grund des Fehlens der Schule unverzüglich mitzuteilen. Die Entschuldigungspflicht ist spätestens am zweiten Tag der Verhinderung (fern-)mündlich oder schriftlich zu erfüllen. Im Falle fernmündlicher Verständigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen drei Tagen nachzureichen. Unterbleibt dies, gilt das unentschuldigte Fehlen als Leistungsverweigerung.			
Ich bitte, das Fehlen zu entschuldigen.			
..... Ort, Datum	 Unterschrift und Stempel der/des Zuständigen im Ausbildungsbetrieb	